

<p><b>Qualifikationsverfahren Kauffrau / Kaufmann – Prüfungskreis Aarau</b></p> <p><b>Kauffrau/Kaufmann</b></p> <p><input type="checkbox"/> B-Profil  <input type="checkbox"/> E-Profil  <input type="checkbox"/> M-Profil</p>	<p><b>Anmeldung zur Lehrabschlussprüfung</b></p> <p>Prüfungsjahr <b>2025</b></p>	<p><b>Bitte freilassen!</b></p> <p>Kandidaten-Nr. _____</p>
<p><b>Lehrbetrieb / Praktikumsbetrieb / zu prüfender Betrieb</b></p> <p>Namen _____  _____</p> <p>Strasse _____</p> <p>Postleitzahl, Ort _____</p> <p>Telefon _____</p> <p>Branche des Betriebes _____</p> <p>Ausbildungsverantwortliche/r (Anrede, Vorname, Name) _____</p>	<p><b>Kandidat / Kandidatin</b></p> <p>Familienname _____</p> <p>Vorname _____</p> <p><input type="checkbox"/> männlich    <input type="checkbox"/> weiblich</p> <p>Strasse _____</p> <p>Postleitzahl, Ort _____</p> <p>Telefon privat _____</p> <p>mobil _____</p> <p>E-Mail-Adresse _____</p> <p>Geburtsdatum _____</p> <p>Heimatort, Kanton _____  <small>(bei Ausländern nur Heimatstaat)</small></p>	
<p><b>Bestätigung des Lehrbetriebes</b></p> <p>Beginn der Lehrzeit (genaues Datum) _____  Ende der Lehrzeit (genaues Datum) _____</p> <p>Ausbildungs- und Prüfungsbranche (Modell-Lehrgang) _____</p> <p>Bemerkungen _____  _____</p> <p>Datum _____</p> <p>Stempel und Unterschrift des Lehrbetriebe _____</p>	<p><b>Ich besuche den Unterricht</b></p> <p>an der Schule _____</p> <p>in der Klasse _____</p> <p><b>Fremdsprachen (Pflichtfach bzw. -fächer)</b></p> <p>Englisch*  <input type="checkbox"/> Schulprüfung    oder    <input type="checkbox"/> Externes Diplom _____</p> <p>Französisch*  <input type="checkbox"/> Schulprüfung    oder    <input type="checkbox"/> Externes Diplom _____</p> <p><small>*Mehrfachprüfungen sind nicht möglich.</small></p> <p><b>Durch meine Unterschrift wird meine Wahl verbindlich und unwiderrufbar.</b></p>	
<p><b>Nur für Repetenten</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1. Wiederholung    <input type="checkbox"/> 2. Wiederholung</p> <p>Letzte Prüfung im Jahr _____ in _____</p> <p>Welche Fächer müssen Sie wiederholen?  _____</p>		
<p><b>Für alle Kandidaten</b></p> <p>Bemerkungen _____</p> <p>Datum _____    Unterschrift _____</p>		

# Qualifikationsverfahren Kauffrau/Kaufmann – Prüfungskreis Aarau

Pestalozzischulhaus, Bahnhofstrasse 46, 5000 Aarau, Amanda Eggimann, administrative Prüfungsleiterin  
Telefon 062 837 97 03, E-Mail amanda.eggimann@hkv.ch

## Merkblatt für Kauffrau/Kaufmann B- / E- / M-Profil

### Prüfungsanmeldung: Worauf Sie besonders achten müssen!

**Bitte korrigieren Sie falsche und/oder fehlende Angaben auf dem Anmeldeformular von Hand.** Diese Daten werden für den Druck des Fähigkeitszeugnisses verwendet und müssen daher korrekt sein! Spätere Änderungen, wie z.B. bei der Adresse oder Einbürgerungen, bitte umgehend im Sekretariat der Berufsfachschule oder direkt bei der Prüfungsleitung melden.

1. **Lehrbetrieb:** Genaue Angabe des Lehrbetriebes (gem. HR Eintrag) und der Prüfungsbranche. Ausbildungsverantwortliche/r kontrollieren und wenn nötig korrigieren. Der Versand aller Unterlagen im Zusammenhang mit der Lehrabschlussprüfung erfolgt an die gemeldete Person.
2. **Familien- und Vorname:** Wie im Geburtschein oder im Familienbüchlein eingetragen (keine Kurz- oder Fantasienamen). Bei Änderungen gegenüber dem Vordruck bitte eine **Ausweiskopie** beilegen.
3. **Heimort/Heimatstaat:** Bitte ergänzen.
4. **Fremdsprachen (Pflichtfach bzw. -fächer):** Anstelle der eidgenössischen Lehrabschlussprüfung (Schulprüfung) kann ein akkreditiertes Sprachzertifikat (externes Diplom) als Prüfungsnote angerechnet werden. Die Umrechnung für das B-/E- und M-Profil erfolgt gemäss der Empfehlung Nr. 11 der Schweizerischen Berufsbildungsämter-Konferenz. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter folgendem Link: [https://edudoc.ch/record/217072/files/empf\\_fremdsprachendiplome\\_d.pdf](https://edudoc.ch/record/217072/files/empf_fremdsprachendiplome_d.pdf). Mit der Anmeldung zur Lehrabschlussprüfung entscheiden Sie sich **definitiv**, ob Sie die Schulprüfung absolvieren oder ein externes Diplom anrechnen lassen möchten. Bitte notieren Sie welches Diplom und legen Sie, falls bereits vorhanden, eine Kopie bei.  
**Eine nachträgliche Änderung ist nicht möglich.**  
Der Leistungsnachweis muss bis spätestens Mai 2025 fristgerecht erbracht werden (Bringschuld).

Im E-Profil in Englisch wurde dieser Entscheid bereits am Ende des 2. Lehrjahres für die vorgezogene Teilprüfungen getroffen.

Bitte beachten Sie die folgenden Informationen zur externen Prüfung bei Cambridge:

- Selbständige Anmeldung bei Cambridge
  - Prüfungsgebühren zu Lasten des Kandidaten
  - Für einen Nachteilsausgleich muss direkt bei Cambridge zusätzlich einen separaten Antrag eingereicht werden.
5. **Betriebliche Lehrabschlussprüfung:** Die Prüfungsteile „Berufspraxis mündlich und schriftlich“ erfolgen gemäss den Modalitäten Ihrer Ausbildungs- und Prüfungsbranche. Sie erhalten alle Informationen durch den üK-Leiter im überbetrieblichen Kurs.
  6. Die Anmeldung ist von Ihnen und Ihrem Ausbildungsverantwortlichen zu unterzeichnen.
  7. Bitte übergeben Sie das ausgefüllte Formular bis spätestens **Freitag, 08. November 2024**, an Ihre Klassenlehrperson. (M-Profil: inkl. Entscheid zur Anrechnung externer Sprachdiplome)
  8. **Prüfungserleichterungen:** Gesuche um Nachteilsausgleich für Berufslernende mit Beeinträchtigung müssen **bis zum 31. Dezember 2024** bei der Abteilung Berufsbildung und Mittelschule eingereicht werden. Das Formular sowie weitere Informationen dazu finden Sie unter folgendem Link: <https://www.ag.ch/de/verwaltung/bks/berufsbildung-mittelschulen/lehre/qualifikationsverfahren-abschlusspruefungen/nachteilsausgleich>